

平成24年度芸術文化振興基金助成金 要望書チェックシート

【地域の文化振興等の活動（文化財関係）】

活動 区分	※該当する活動区分に○を付けてください。	団体名	
	1 歴史的集落・町並み、文化的景観保存活用活動	活動名	
	2 民俗文化財の保存活用活動		
	3 伝統工芸技術・文化財保存技術の保存伝承等活動		

※募集案内の記入例を参照のうえ、作成した提出書類に不備等がないことを口欄にチェックを入れ、最終確認してください。この用紙は、要望書と一緒に提出してください。

- 提出書類について
  - 定款、寄付行為又はこれらに類する規約等及び各募集活動ごとに定められた書類又は資料を添付しましたか。
  - 当該文化財の状況を示す写真や資料等を1部添付しましたか。
  - 3年以上継続して助成を受けている団体**は、現在までの活動に対する助成の効果とその必要性、そして今後どのような活動を計画し、展望を持つのかを書面にまとめ1部添付しましたか。
- 要望書1枚目について
  - 右上の提出年月日を記入しましたか。
  - 団体名に記入している団体が主催者ですか。
  - 活動の実施時期・実施場所・実施回数は具体的に記入しましたか。
  - 活動の内容について、募集案内の記入例を参照のうえ、記入しましたか。
  - 【歴史的集落・町並み、文化的景観保存活用活動】
    - 「助成の対象となる地区」を確認するための書面を1部添付しましたか。
    - 資料等の作成・購入（相当の経費を要するもの）を行う活動、保存建物保全・補修及び景観に資する活動については、必要となる理由及び将来の活用計画を別紙に記入し、添付しましたか。また、それに伴う購入等事由書、図面、工程表等を添付しましたか。
  - 【民俗文化財の保存活用活動】
    - 相当の経費を要する補修や製作、購入に伴う活動については、必要とする理由及び将来の活用計画を購入等事由書に記入し、添付しましたか。また、積算見積等を添付しましたか。
    - 「特記事項」欄に国または地方公共団体の指定・記録選択の有（年月日）無および地方公共団体の支援状況（財政負担等）を記入しましたか。
    - 「特記事項」欄下の助成の対象となる活動の区分に○をつけましたか。
  - 【伝統工芸技術・文化財保存技術の保存伝承等活動】
    - 研修会の場合、研修日時・場所・科目・講師氏名を記入しましたか。
    - 都道府県・市町村の指定がある場合、「特記事項」欄にその指定名称及び指定年月日を記入しましたか。
- 要望書2枚目について
  - 予算額は千円未満を切り捨てましたか。
  - 自己負担金の内訳にその調達方法を記入しましたか。
  - 助成対象経費、助成対象外経費、記入できない経費の区分は適正ですか。（募集案内を参照）
  - 経費の内訳は具体的な名称になっていますか。（「雑費」「予備費」「その他」「〇〇等」の費目は認められません。）
  - 再計算し、数字は間違っていないか確認しましたか。
- 要望書3枚目・4枚目について
  - 事業が多年度にわたる場合、内容状況を年度ごとに記入しましたか。
  - 過去に当基金の助成を受けている場合、基金助成による効果を記入しましたか。
  - 実行委員会等形式で応募する場合、要望書の3枚目に中核団体、4枚目に実行委員会等の概要を記入しましたか。
- その他
  - 控えとして、提出物（要望書等）の写しは取りましたか。必ず保管してください。**

整理番号

平成24年度 芸術文化振興基金  
助成金交付要望書

第 号  
平成 年 月 日

独立行政法人 日本芸術文化振興会理事長 殿

住 所 〒  
団体名(主催団体)  
代表者職・氏名

印

下記の活動を行いたいので、芸術文化振興基金助成金交付要綱第3条の規定に基づき、助成金の交付を要望します。  
記

活動区分	1. 歴史的集落・町並み、文化的景観保存活用活動		2. 民俗文化財の保存活用活動
(ふりがな)			
① 活動名			
② 活 動 の 目 的 及 び 内 容	(趣旨・目的)		
	(実施時期)	(実施場所)	(実施回数)
	(実施内容)		
	(特記事項)		
----- (民俗文化財の保存活用活動のみ○を記入) 1. 民俗文化財の公開 2. 民俗文化財の広域的な交流 3. 民俗文化財の復活・復元による伝承 4. 民俗文化財の記録作成による保存活用			
共催者名・後援者名・ 協賛者名等とその役割			
担 当 者 連 絡 先	関係書類送付先住所 〒	所 属	
	氏 名 (ふりがな)	電話番号	内線 ( )
		(時間外連絡先 )	
		FAX 番号	
		E-mail アドレス	
	整理番号		

※記入に当たっては、募集案内の「記入例」を参照してください。

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

③ 収支予算積算内訳  
(収入)

★「内訳」の金額は円単位、「予算額」の金額は千円単位として、千円未満は切り捨てとしてください。

内 訳		予 算 額
		千円
入 場 料 収 入		
そ の 他 の 収 入	[共催者負担金]	
	[補助金・助成金]	
	[寄付金・協賛金]	
	[プログラム・図録等売上収入]	
	[参加費]	
	[広告料・その他収入]	
	小 計 (イ)	
自己負担金 (ロ)		
総 額 (イ) + (ロ)		

(支出)		団 体 名	予 算 額
項 目		内 訳	千円
助 成 対 象 経 費	謝 金 ・ 旅 費		
	設 営 ・ 舞 台 費		
	資 料 等 作 成 ・ 購 入 費		
	保 全 ・ 補 修 費	(歴史的集落・町並み、文化的景観保存活用活動のみ)	
	通 信 ・ 宣 伝 費 等		
	助 成 対 象 外 経 費 (B)		
小 計 (A)			
総 額 (A) + (B)			

整理番号

④ 交付を受けようとする助成金の要望額

	千円
--	----

★収入の総額と支出の総額を一致させてください。

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

⑤団体概要（平成23年11月現在）

(ふりがな) 団体名			代表者職名・氏名		団体コード
住所	〒		電 話		
			ホームページアドレス		
団体設立年月	年 月	法人設立年月	年 月	(主務官庁名： )	
組 織	役 職 員 ・ 団 体 構 成 員 及 び 加 入 条 件 等				
				[団体構成員]	
			[加入条件]		
沿 革					

⑥事業の内容状況

年度	活 動 内 容	特 徴 ・ 成 果 ・ 意 義 ・ 目 標 (過年度に実施した事業の内容を記入してください。)	支 出 千円	基金助成額 千円	その他助成額 千円
(過去の助成による効果) <input type="checkbox"/> 過去3年間に1回以上助成を受けている <input type="checkbox"/> 3年以上継続で助成を受けている					
年度	活 動 予 定	特 徴 ・ 意 義 ・ 目 標 (今後の事業計画を記入してください。)	支 出 予 定 千円		

※定款もしくは寄付行為又はこれに類する規約等を添付してください。

整理番号

※実行委員会等形式で応募する場合は、3枚目に中核団体、4枚目実行委員会等についての概要を記入してください。

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

⑥実行委員会等概要（平成23年11月現在）

(ふりがな) 名称		代表者職名・氏名		団体コード		
住所		〒		電 話		
団体設立年月		年 月		ホームページアドレス		
組 織	役 職 員			団体構成員及び加入条件等		
				[中核団体名]  [実行委員会等構成団体名]  [加入条件等]		
沿 革					特 色	
助 成 に よ る 効 果	過年度に助成を受けたことによる効果			平成24年度の主な自主事業（予定）		
	<input type="checkbox"/> 過去3年間に1回以上助成を受けている <input type="checkbox"/> 3年以上継続で助成を受けている					
公 演 ・ 展 示 等 実 績	平成21年度		平成22年度		平成23年度（見込）	
	芸術文化 振興基金 助成事業		事業費 千円		事業費 千円	
	(助成金 千円)		(助成金 千円)		(助成金 千円)	
	団体が主 催した公 演・展示等 の事業		事業費 千円		事業費 千円	
計						
財 政 状 況	総収入		千円		千円	
	総支出		千円		千円	
	当期損益		千円		千円	
	当基金以外 の各種補助 金・助成金 受領実績		千円		千円	
※定款もしくは寄付行為又はこれらに類する規約等を添付してください。				整理番号		

※実行委員会等形式で応募する場合は、3枚目に中核団体、4枚目に実行委員会等についての概要を記入してください。

※A4サイズ1枚におさまるように作成してください。

購入等事由書

		団体名	
活動区分	1. 歴史的集落・町並み、文化的景観保存活用活動 2. 民俗文化財の保存活用活動 3. 伝統工芸技術・文化財保存技術の保存伝承等活動		
項目	細目	内訳	
資料等作成・購入費	委託費		
	資料等購入費		
	原材料費		
保全・補修費	保全・補修費	(歴史的集落・町並み、文化的景観保存活用活動のみ)	
[上記の購入等事由] (必要とする理由及び将来の活用計画)			